

Lebenslauf bei sehr viel Berufserfahrung

MUSTERVORLAGE

Maria Musterfrau

Musterstraße 15, 1111 Musterstadt
maria.musterfrau@gmail.com | 0664/1234567



PERSÖNLICHE DATEN

Geboren am 28.05.1981
Musterstraße 15, 1111 Musterstadt
maria.musterfrau@gmail.com
0664/1234567

KENNTNISSE UND FÄHIGKEITEN

Führerschein B

Computer

ECDL Advanced, Zoom und MS Teams, Canva, ChatGPT

Sprachen

Deutsch Erstsprache
Slowenisch Erstsprache
Englisch gut in Wort und Schrift
Französisch Schulkenntnisse

Fähigkeiten

Kommunikativ, Organisationstalent, Genauigkeit

BERUFLICHE ERFAHRUNG

Assistentin der Geschäftsleitung (01/2022–dato)

- 1 Fa. Communication & More, Musterstadt | Administrative und organisatorische Tätigkeiten im Sekretariat der Geschäftsleitung, Kundenbetreuung, enge Zusammenarbeit mit der Marketingabteilung (Ideenfindung für den Social Media Auftritt und Bereitstellung von Textentwürfen)

Elternzeit und verschiedene Teilzeittätigkeiten im Sekretariat (11/2013–12/2022)

- 2 und in der Administration sowie Mitarbeit an der Implementierung des Digitalen Büros

Assistentin der Geschäftsleitung (09/2010–10/2013)

- 1 Fa. AB Hard- und Software, Musterdorf | Leitung des Sekretariats (1 Mitarbeiterin), Organisation von Dienstreisen und Meetings, Teilnahme an Meetings und Protokollierung, Vorbereitung von Unterlagen und Präsentationen

Office-Managerin und Assistentin der Geschäftsleitung (04/2008–07/2010)

- 1 Fa. IT Solutions, Musterstadt | Leitung Back Office (2 Mitarbeiterinnen), Personalverwaltung, Kundenbetreuung, Unterstützung der Geschäftsleitung

Empfang und Assistentin des Office Managers (06/2005–03/2008)

- 1 Maschinenfabrik Musterstadt, Kundenbetreuung, Organisation von Meetings, Vorbereitung von Präsentationen, Sekretariatstätigkeiten

- 2 div. administrative Tätigkeiten (08/1998–05/2005)

Seite 1

TIPPS

- 1 Wenn du aus Platzgründen nicht alle Berufsstationen unterbringst, liste nur jene im Detail auf, die für die angestrebte Position am wichtigsten sind.
- 2 Dein Lebenslauf soll max. 2 Seiten lang sein. Um Platz zu sparen, kannst du berufliche Stationen zusammenfassen.
- 3 Wenn du zweisprachig aufgewachsen bist, gib beide Erstsprachen an. Häufig wird auch noch die Bezeichnung Muttersprache verwendet.
- 4 Nenne Fähigkeiten, die für die Stelle wichtig sind.

Weiter geht's auf Seite 2.

Lebenslauf bei sehr viel Berufserfahrung

MUSTERVORLAGE

Maria Musterfrau

Musterstraße 15, 1111 Musterstadt
maria.musterfrau@gmail.com | 0664/1234567

5 AUS- UND WEITERBILDUNG

Effizientes Design für den Geschäftsalltag (04/2023)

KI und Canva nutzen Wifi Musterstadt

Digital Marketing Kompakt (09–10/2022)

Wifi Musterstadt

Smart arbeiten im digitalen Büro (04–05/2020)

BFI Musterstadt

Ausbildung zur geprüften Office Managerin (10/2009–05/2010)

Wifi Musterstadt

7 Handelsschule (09/1995–06/1998)

Musterstadt

INTERESSEN

Hobbys

6 Sport, singen, Wanderungen mit Freundinnen

TIPPS

5 Führe für die Stelle relevante Weiterbildungen an. Erwähne das Bildungsinstitut.

6 Der Zusatz „mit Freundinnen“ weist darauf hin, dass du sozial ausgerichtet bist und Kompetenzen wie Teamfähigkeit mitbringst.

7 Führe nur die höchste abgeschlossene Schule an.

Dieser Musterlebenslauf wurde mit [Adobe Express](#) gestaltet.