

MUSTERVORLAGE 1

Julia Seiler, BA

+43/650/123 45 67 ◆ j.seiler@gmx.at
Schwadorfer Straße 9, 2435 Ebergassing

Gebrüder Weiss / Headoffice
Elvira Huber
Wiener Straße 26
2326 Maria Lanzendorf

Ebergassing, am 15. Juni 2023

Bewerbung als Prozessmanagerin Air & Sea

Sehr geehrte Frau Huber,

1 the **four orange ways** - mit Begeisterung für Struktur und Innovation freue ich mich, diese Wege mit zu entwickeln und so zu ihren optimalen Verläufen beizutragen!

2 Die Aufgabe als Prozessmanagerin Air & Sea bei einem so geschichtsträchtigen als auch innovativen Unternehmen wie Gebrüder Weiss zu übernehmen, finde ich höchst spannend.

3 Ich habe einen Bachelor (FH)-Abschluss in Logistik & Transportmanagement und mir in meinen 5 Jahren bei Schenker & Co KG umfangreiche Kenntnisse in den Bereichen Luft- und Seefracht sowie im Supply Chain Management erworben. Ich war nach der nationalen Einarbeitungsphase viel in Asien und Lateinamerika eingesetzt, um dort in CargoWise-basierten Projekten die Logistik-Hubs ins Unternehmensnetz einzubinden. Meine Aufgaben umfassten die Optimierung bestehender Prozesse, die Implementierung von effizienten IT-Lösungen sowie die Überwachung der Leistungskennzahlen. Dabei habe ich erfolgreich Projekte zur Kostensenkung, Qualitätsverbesserung und Prozessautomatisierung mit One geleitet.

Meine Erfahrung in der abteilungsübergreifenden Zusammenarbeit und mein ausgeprägtes Verständnis für logistische Abläufe ermöglichen es mir, komplexe Prozesse zu analysieren, Verbesserungspotenziale zu identifizieren und entsprechende Lösungen zu implementieren. Dadurch kann ich weltweit effektiv mit internen und externen Stakeholdern zusammenarbeiten und so den reibungslosen Ablauf von Luft- und Seefrachtprozessen sicherstellen.

4 Gebrüder Weiss ist für mich als eines der führenden Logistikunternehmen mit internationaler Ausrichtung besonders attraktiv. Die Möglichkeit, in einem dynamischen Team zu arbeiten und meine Fähigkeiten weiterzuentwickeln, motiviert mich sehr.

Ich freue mich auf unser persönliches Gespräch!

Mit freundlichem Gruß,

{gescannte Unterschrift einfügen}
Julia Seiler

TIPPS

1 Beziehe dich – sofern vorhanden – auf das Unternehmensmotto.

2 Beschreibe deine Motivation!

3 Erkläre, in welchen spezifischen Aufgabenstellungen du deine erworbenen Kompetenzen bereits angewandt hast. Nimm hier auf Spezialanforderungen Bezug, die in der Stellenausschreibung erwähnt sind.

4 Schließe das Schreiben wie du es begonnen hast - mit einer Beschreibung deiner eigenen Motivation.

MUSTERVORLAGE 2

[Deine Daten in der Kopfzeile]

[Unternehmensname]
[Name Ansprechpartner]
[Adressdaten Unternehmen]

[Ort, Datum]

Betreff: Bewerbung als Gesundheitsmanagerin

Sehr geehrte/r Frau/Herr [Nachname],

1 mit großem Interesse habe ich Ihr Stelleninserat für die Position als Gesundheitsmanagerin mit Fokus auf den betrieblichen Wiedereingliederungsprozess auf karriere.at gelesen.

Ich bin fest davon überzeugt, dass meine Qualifikationen und Erfahrungen ideal zu den Anforderungen dieser Position passen.

2 In meiner bisherigen beruflichen Laufbahn habe ich mich intensiv mit der betrieblichen Gesundheitsförderung und der Wiedereingliederung von Mitarbeiter:innen nach längeren krankheitsbedingten Ausfallzeiten beschäftigt. Als ausgebildete Gesundheitsmanagerin verfüge ich über ein fundiertes Verständnis für die psychologischen und physischen Belastungen, denen Arbeitnehmer:innen im Laufe ihres Arbeitslebens ausgesetzt sind - ich habe dazu maßgeschneiderte Programme zur Förderung der Mitarbeiter:innengesundheit entwickelt und umgesetzt. **3** Durch gezielte Präventionsmaßnahmen konnte ich das Gesundheitsbewusstsein der Mitarbeiter:innen nachhaltig stärken, die Arbeitszufriedenheit deutlich erhöhen und dadurch die Fehlzeiten reduzieren.

4 Ein besonderer Schwerpunkt meiner Tätigkeit lag auf der Unterstützung von Mitarbeiter:innen während der Wiedereingliederungsphase nach Krankheitsphasen. Hierbei habe ich eng mit den betroffenen Mitarbeiter:innen, ihren Vorgesetzten und dem Betriebsarzt zusammengearbeitet, um individuelle Rückkehrpläne zu erstellen.

Mein Ziel war es stets, die Wiedereingliederung so reibungslos wie möglich zu gestalten und den Mitarbeiter:innen den Übergang zurück in den Arbeitsalltag zu erleichtern.

Es wäre mir eine große Freude, Teil Ihres engagierten Teams zu werden und zum Erfolg Ihrer Organisation beizutragen!

Ich freue mich daher sehr auf ein persönliches Gespräch.

Mit freundlichen Grüßen,

{gescannte Unterschrift einfügen}
[Vorname] [Nachname]

TIPPS

1 Beziehe dich – sofern vorhanden – auf das Unternehmensmotto.

2 Beschreibe deine Motivation!

3 Erkläre, in welchen spezifischen Aufgabenstellungen du deine erworbenen Kompetenzen bereits angewandt hast. Nimm hier auf Spezialanforderungen Bezug, die in der Stellenausschreibung erwähnt sind.

4 Schließe das Schreiben wie du es begonnen hast - mit einer Beschreibung deiner eigenen Motivation.