



Wichtig:

Gib beim Prompten **keine persönlichen Daten** von dir ein.
Halte die Prompts möglichst allgemein.

Übernimm die Textvorschläge der KI nicht automatisch, sondern überarbeite sie. Passe den Text an deinen persönlich Schreibstil an.
Er sollte nach dir klingen.

Letztlich hast **immer du die Endverantwortung** über die Texte, die du verschickst.

Prompts zur Analyse eines Stelleninserats

- Analysiere folgendes Inserat (Inserat einfügen). Was sind die am öftesten genannten Softskills und fachlichen Kompetenzen?
- Was sind die Musskriterien, damit ich den Job antreten könnte?
- Suche die Schlüsselkriterien des folgenden Inserats heraus. Fasse sie kurz und bündig zusammen.

Prompts für dein Bewerbungsschreiben

- Schreibe eine Bewerbung für die Lehrstelle als Mechatronikerin.
- Schlage mir unterschiedliche Einstiegssätze vor.
- Ändere den letzten Absatz.
- Schreibe den ersten Absatz in Listenform.
- Schreibe eine Bewerbung für die Stelle als XX im Stil einer Superheldin.
- Schreibe den Abschlusssatz als Frage.

Diese Prompts kannst du auch strukturiert in folgender Form eingeben:

1. Aufgabe: Schreibe eine Bewerbung.
2. Thema: für eine Lehrstelle als Mechatronikerin.
3. Stil: ungewöhnlich, sehr technikaffin, mit Schwerpunkt auf den beruflichen Tätigkeiten, 15jährige Schülerin.

4. Form: 3 Absätze mit Überschriften „Warum ich diesen Beruf erlernen möchte“, „Meine Stärken“, „Warum ich bei Ihnen meine Lehre machen möchte“.
5. Call to Action: Einladung für Bewerbungsgespräch.

Eine besondere Form des strukturierten Prompts ist, dass du dir eine Tabelle zur Gegenüberstellung anfertigen lässt. Zum Beispiel so:

Schreibe eine Bewerbung für eine Lehrstelle als XX mit 3 Absätzen: Einleitungssatz als Frage, die mit „Sie suchen einen Lehrling, ...“ beginnt. Erster Absatz als Tabelle:

1. Spalte „Sie suchen“ mit den Anforderungen des Inserats (füge das Inserat ein).
2. Spalte „Mein Angebot“ mit den Stärken und Fähigkeiten des Lehrlings: gute Noten, teamfähig, schwindelfrei, ...

Prompts für dein Motivationsschreiben

- Generiere ein Motivationsschreiben für die FH XY.
- Schreibe einen auffordernden Abschlusssatz, Beispiel: „Ihre FH ist ...“

Prompts zur Fehlerkorrektur

- Korrigiere die Grammatik im Bewerbungsschreiben, aber achte darauf, dass der formale Stil erhalten bleibt.
- Verbessere folgenden Text in Bezug auf Rechtschreibung: „Text einfügen“